

決 裁	事務局長	係

令和 年 月 日

酒田市中小企業共済会セミナー等受講助成金交付申請書

酒田市中小企業共済会長 宛

事業所名 株式会社共済会

評議員氏名 共済 太郎 ㊟

セミナー等を受講いたしますので、次のとおり助成金の交付を申請します。

セミナー等 名称	〇〇講習会				
受講期間	令和〇〇年 △月□□日 ~ 令和 年 月 日				
申請金額	<input type="text"/>	円	決定金額	<input type="text"/>	円
受講対象者 住所	受講者の自宅の住所		受講対象 者氏名	受講者氏名	

助成金額＝申請金額

受講費用の1/2 (上限7,000円、100円未満の端数は切り捨て)

受講前添付書類  この式により計算の金額を記入ください。

(1)受講する講座名、受講日、参加費用、内容が確認できるもの(講座のチラシ又は申込要綱等の写し)

受講後提出書類

(2)修了証明書(コピー可)

(3)領収書(コピー可)

受講のための旅費(交通費や宿泊費)、飲食代(懇親会費、弁当代等)は対象外となります。

助成金振込口座

金融機関名 1.銀行 2.金庫 3.その他

支店名 預金種目 1.普通 2.当座 3.その他

口座番号

※事業主が費用を負担する時は、会社使用の口座名、番号を。申請者個人負担の場合は個人名義口座を記入ください。

フリガナ

口座名義

決 裁	事務局長	係

令和 年 月 日

酒田市中小企業共済会セミナー等受講助成金交付申請書

酒田市中小企業共済会長 宛

事業所名 _____

評議員氏名 _____ ㊤

セミナー等を受講いたしますので、次のとおり助成金の交付を申請します。

セミナー等 名 称																		
受講期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日																	
申請金額	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>円</td> </tr> </table>							円	決定金額	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>円</td> </tr> </table>								円
					円													
					円													
受講対象者 住 所			受講対象 者 氏 名															

助成金額

受講費用の1/2 (上限7,000円、100円未満の端数は切り捨て)

受講前添付書類

(1) 受講する講座名、受講日、参加費用、内容が確認できるもの (講座のチラシ又は申込要綱等の写し)

受講後提出書類

(2) 修了証明書

(3) 領収書

助成金振込口座

金融機関名 _____ 1. 銀行 2. 金庫 3. その他

支店名 _____ 預金種目 1. 普通 2. 当座 3. その他

口座番号 _____

フリガナ _____

口座名義 _____